



Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina  
**Pokrajinska vlada**  
**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**  
Bulevar Mihajla Pupina 25, 21000 Novi Sad  
T: +381 21 424 635  
www.drr.vojvodina.gov.rs

BROJ: 004353454 2025 09431 000 000 112 006 03 005

DATUM: 29.10.2025.

Na osnovu člana 94. I 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj: („Službeni glasnik RS“, broj: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 123/2021 - dr. zakon i 19/2025 - dr. zakon) i čl. 8 i 11. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj: 107/23), oglašava se

**JAVNI KONKURS**  
**ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA**  
**U DIREKCIJI ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**

**1. Organ u kome se radno mesto popunjava:**

Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 25.

**2. Radno mesto koje se popunjava:**

Radno mesto za javne nabavke, u zvanju samostalni savetnik- 1 izvršilac, na neodređeno vreme (radno mesto član 19)

- 3. Opis poslova:** Obavlja složene stručne poslove, koji zahtevaju posebno specijalističko znanje i iskustvo, analitičke sposobnosti, samostalan rad bez nadzora neposrednog rukovodioca i donošenje odluka u složenim slučajevima samo uz opšta usmerenja i uputstva neposrednog rukovodioca; prati, analizira i primenjuje zakone; daje stručna tumačenja i konkretna rešenja radi zakonitog obavljanja poslova iz delokruga Direkcije; obavlja složene poslove iz oblasti javnih nabavki, učestvuje u postupku planiranja, pripreme, izrade i donošenja godišnjeg plana nabavki; objavljuje plan javnih nabavki i sve izmene i dopune u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, vrši pripremu konkursne dokumentacije i stara se o urednosti, tačnosti i ispravnosti dokumentacije koja se odnosi na sprovođenje postupka nabavke, unosi konkursnu dokumentaciju na portal javnih nabavki, sprovodi postupke javnih nabavki odnosno učestvuje u radu komisija za javne nabavke, preduzima mere za ostvarivanje prava i zaštitu interesa Direkcije; vodi evidenciju izvršenih nabavki, sastavlja zapisnike i izveštaje o sprovedenim postupcima; dostavlja sve potrebne izveštaje i preglede u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; sačinjava ugovore o kupovini, prodaji, razmeni, skladištenju, obnavljanju i pozajmljivanju roba, sarađuje sa drugim organima i organizacijama i obavlja druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

**4. Uslovi:**

Uslovi za radno mesto: visoko obrazovanje u oblasti pravnih nauka stečeno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na

osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci, sertifikat za službenika za javne nabavke, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova.

Opšti uslovi za rad u organima Autonomne pokrajine Vojvodine: da je učesnik javnog konkursa punoletan državljanin Republike Srbije; da ima propisano obrazovanje; da nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci i da mu ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu teritorijalne autonomije i jedinice lokalne samouprave, zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, da ispunjava ostale uslove određene zakonom, drugim propisom i aktom o sistematizaciji radnih mesta.

5. **Vrsta radnog odnosa:** radno mesto popunjava se zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vreme.
6. **Mesto rada:** Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 25.
7. **Izbor kandidata zasniva se na stručnoj osposobljenosti, znanju i veštinama, odnosno proveru posebnih funkcionalnih kompetencija i motivacije za rad na radnom mestu. Izborni postupak sprovodi se pisanom i usmenom proverom i razgovorom sa kandidatima.**

U izbornom postupku vršiće se provera sledećih kompetencija:

#### **1. OPŠTE FUNKCIONALNE KOMPETENCIJE:**

##### **1.1. Organizacija i rad organa autonomne pokrajine**

Materijali za pripremu kandidata za proveru opšte funkcionalne kompetencije „Organizacija i rad organa Autonomne pokrajine Vojvodine“: Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 20/2014), Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, br. 37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV“, br. 37/2014), Poslovnik o radu Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br. 60/2018 - prečišćen tekst), Poslovnik Pokrajinske vlade („Sl. list AP Vojvodine“, br. 28/2019 i 30/2019 - ispr.), Pokrajinska skupštinska odluka o pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 37/2014, 69/2016 i 37/2024) i Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 123/2021 - dr. zakon i 19/2025 - dr. zakon).

Provera će se sprovesti putem testa (pismeno).

##### **1.2. Digitalna pismenost**

Digitalna pismenost proveravaće se rešavanjem zadataka praktičnim radom na računaru (Portal javnih nabavki, WORD, EXCEL, poznavanja upotrebe elektronske pošte, osnove korišćenja računara, osnove korišćenja interneta, obrada teksta i tabelarne kalkulacije).

Provera će se sprovesti rešavanjem zadataka (praktičnim radom na računaru)

##### **1.3. Poslovna komunikacija**

Provera poslovne komunikacije će se sprovesti putem testa (pismeno).

#### **Napomena:**

U pogledu provere opšte funkcionalne kompetencije „Digitalna pismenost“ Konkursna komisija može doneti odluku da se kandidatu i pored dostavljenih dokaza - sertifikata, potvrde ili drugog dokaza koji se podnosi uz prijavu, izvrši provera digitalne pismenosti, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da oceni posedovanje ove veštine na nivou koji je neophodan za obavljanje poslova na radnom mestu, o čemu će kandidati biti obavešteni.

Kandidat koji na bilo kojem testu/proveri bude vrednovan sa 1, ili se ne odazove pozivu da učestvuje u proveru bilo koje kompetencije ne poziva se u narednu fazu izbornog postupka.

Kandidat koji na bilo kojem testu/proveri bude vrednovan sa 1, ili se ne odazove pozivu da učestvuje u proveru bilo koje kompetencije ne poziva se u narednu fazu izbornog postupka.

## **POSEBNE FUNKCIONALNE KOMPETENCIJE**

### **2. ZA OBLAST RADA:**

#### **2.1. Poslovi javnih nabavki**

- 1) Metodologija za pripremu i izradu plana javnih nabavki;
- 2) Metodologija za pripremu dokumentacije o nabavci u postupku javnih nabavki;
- 3) Metodologija za otvaranje i stručnu ocenu ponuda i donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke;
- 5) Metodologija za praćenje i izmene ugovora o javnoj nabavci.
  - Provera će se sprovesti pisanom simulacijom.

#### **2.2. Stručno-operativni poslovi**

- 1) metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka;
- 2) tehnike obrade i izrade pregleda podataka;
- 5) metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija.
- 6) Tehnike izrade opštih, pojedinačnih i drugih pravnih i ostalih akata
  - Provera će se sprovesti pisanom simulacijom.

### **3. ZA ODREĐENO RADNO MESTO:**

**Planska dokumenta, propisi i akta iz nadležnosti i organizacije organa i relevantni propisi iz delokruga radnog mesta** - Provera će se sprovesti putem testa:

**3.1. planska dokumenta, propisi i akta iz nadležnosti i organizacije organa:** Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Zakon o robnim rezervama, Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi, Pokrajinska skupštinska odluka o Direkciji za robne rezerve AP Vojvodine.

#### **3.2. relevantni propisi iz delokruga radnog mesta:**

- ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA
- ZAKON O RADU
- ZAKON O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI
- ZAKON O TAJNOSTI PODATAKA
- PRAVILNIK O BLIŽEM UREĐENJU PLANIRANJA NABAVKI, SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNIH NABAVKI I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVKAMA I PLANIRANJA I SPROVOĐENJA NABAVKI NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE I NABAVCI DRUŠTVENIH I DRUGIH POSEBNIH USLUGA
- POKRAJINSKA UREDBA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU SLUŽBENIKA U POKRAJINSKIM ORGANIMA UPRAVE I STRUČNIM SLUŽBAMA POKRAJINSKE VLADE
- KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ORGANE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

## **ZAVRŠNI RAZGOVOR SA KANDIDATOM**

Na završnom razgovoru sa kandidatom Konkursna komisija u prvom delu razgovora vrši proveru ponašajnih kompetencija i to: upravljanje informacijama, upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata, orijentacija ka učenju i promenama, izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa, savesnost, posvećenost i integritet, a u drugom delu razgovora procenjuje motivaciju za rad kod poslodavca. U prvom delu razgovora, proveru ponašajnih kompetencija vrši Konkursna komisija putem intervjua baziranog na kompetencijama. U drugom delu razgovora sa kandidatom vrši se procena motivacije koja podrazumeva razgovor koji članovi Konkursne komisije vode sa kandidatom u cilju procene motivacije za rad na radnom mestu i stepen prihvatanja vrednosti organa, službe ili organizacije. Sa kandidatom koji je osvojio 1 bod u proveru jedne ili više ponašajnih kompetencija, ne obavlja se drugi deo razgovora o proceni motivacije.

### **8. Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:**

Datum oglašavanja: 31.10.2025. godine

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana kada je javni konkurs oglašen i počinje da teče 01.11.2025. godine.

#### **9. Prijava na konkurs**

Prijava na konkurs vrši se na Obrascu prijave koji je dostupan na internet prezentaciji i oglasnoj tabli Direkciji za robne rezerve AP Vojvodine ([www.drr.vojvodina.gov.rs](http://www.drr.vojvodina.gov.rs)) i internet prezentaciji Službe za upravljanje ljudskim resursima ([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs)).

Prilikom predaje prijave na javni konkurs, prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. Podnosilac prijave se obaveštava o dodeljenoj šifri u roku od tri dana od prijema prijave, na način koji je u prijavi naznačio za dostavu obaveštenja.

#### **10. Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu:**

Aleksandra Gavrilović, kontakt telefon 021/4881-729 i e-mail: [aleksandra.gavrilovic@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandra.gavrilovic@vojvodina.gov.rs)

#### **Adresa na koju se podnosi prijava na javni konkurs:**

- putem pošte na adresu Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina broj 25, Novi Sad,
- putem pisarnice pokrajinskih organa uprave, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, radnim danima od 9 do 14 časova.

**sa naznakom „Za javni konkurs za popunjavanje radnog mesta za javne nabavke u zvanju samostalni savetnik – 1 izvršilac“.**

#### **11. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs:**

Dokazi koje prilažu kandidati koji su uspešno prošli faze izbornog postupka pre završnog razgovora sa Konkursnom komisijom:

1. fotokopija lične karte, odnosno ispis očitane biometrijske lične karte;
2. original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih;
3. original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu;
4. original ili overena fotokopija uverenja MUP-a da kandidat nije pravnosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci, koje nije starije od šest meseci od dana oglašavanja ovog javnog konkursa;
5. original ili overena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema;
6. Original ili overene fotokopije dokaza o najmanje 5 godina radnog iskustva u struci (potvrde, rešenja, ugovori i drugi akti iz kojih se može utvrditi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo);
7. Original ili overena fotokopija uverenja o položenom državnom stručnom ispitu (ako je kandidat položio);
8. Original ili overena fotokopija sertifikata za službenika za javne nabavke.
9. Original ili overena fotokopija potvrde da kandidatu nije ranije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, koju izdaje organ u kom je učesnik javnog konkursa bio u radnom odnosu.

#### **NAPOMENA:**

U skladu sa Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, probni rad je obavezan za sva lica koja nisu zasnivala radni odnos u organu autonomne pokrajine, jedinici lokalne samouprave, ili državnom organu. Probni rad za radni odnos zasnovan na neodređeno vreme traje šest meseci. Službenik na probnom radu koji je radni odnos zasnovao na neodređeno vreme polaže državni stručni ispit do okončanja probnog rada, u suprotnom prestaje mu radni odnos. Službenik, koji je u radnom odnosu na neodređeno vreme dužan je da ima položen državni stručni ispit. Službenik kome probni rad nije obavezan u

skladu sa zakonom, kao i službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vreme, a nema položen državni stručni ispit, polaže državni stručni ispit u roku od šest meseci od dana zasnivanja radnog odnosa. Službenik koji se prijavljuje na javni konkurs, umesto uverenja o državljanstvu podnosi rešenje o raspoređivanju ili premeštaju na radno mesto u organu u kome radi ili rešenje da je neraspoređen.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao).

Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 1. marta 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskoj upravi. Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj: 18/16) je, između ostalog, propisano da su organi u obavezi da po službenoj dužnosti, kada je to neophodno za odlučivanje, u skladu sa zakonskim rokovima, besplatno razmenjuju, vrše uvid, obrađuju i pribavljaju lične podatke o činjenicama sadržanim u službenim evidencijama, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama.

Dokument o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih; uverenje o državljanstvu, uverenje o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima/uverenje o položenom pravosudnom ispitu i uverenje MUP-a da kandidat nije pravnosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci.

Potrebno je da učesnik konkursa u delu Izjava\*, u obrascu prijave, zaokruži na koji način želi da se pribave njegovi podaci iz službenih evidencija.

Kandidati koji su uspešno prošli faze izbornog postupka pre završnog razgovora sa Konkursnom komisijom, pozivaju se da u roku od pet radnih dana od dana prijema poziva dostave dokaze iz tačke 11.

Kandidati koji ne dostave navedene dokaze, odnosno koji na osnovu dostavljenih ili pribavljenih dokaza ne ispunjavaju uslove za zaposlenje, pismeno se obaveštavaju da su isključeni iz daljeg izbornog postupka.

**12. Mesto, dan i vreme provere osposobljenosti, znanja i veština kandidata u izbornom postupku:** Sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive, potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za oglašeno radno mesto, obaviće se provera stručne osposobljenosti, znanja i veštine u prostorijama Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25.

Izborni postupak će se sprovesti, počev od 20.11.2025. godine, o čemu će kandidati biti obavešteni na brojeve telefona ili elektronske adrese koje su naveli u svojim prijavama.

Kandidati koji su uspešno prošli jednu fazu izbornog postupka obaveštavaju se o datumu, mestu i vremenu sprovođenja naredne faze izbornog postupka na kontakte (brojeve telefona ili elektronske adrese), koje navedu u svojim obrascima prijava.

**Napomene:** Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave kandidata, Konkursna komisija odbacuje rešenjem protiv koga se može izjaviti žalba žalbenoj komisiji u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

Javni konkurs sprovodi Konkursna komisija koju je imenovao v.d. direktor.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**V.D. DIREKTOR  
MILJAN MIRKOVIĆ**