



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456
www.drr.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина бр. 25 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 2 / 2019**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

Рок за подношење понуда	8 (осам) дана од дана слања позива од стране Наручиоца, односно на датум наведен у Позиву за подношење понуде	10 ⁰⁰ часова
Отварање понуда	истог дана, након истека рока за подношење понуда	10 ³⁰ часова
Преговарање	истог дана, након истека рока за подношење понуда	11 ⁰⁰ часова

новембар 2019. године

На основу члана 36. став 1. тачка 7. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 122-404-326/2019-01 од 29.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку одговорног лица Дирекције за робне резерве АП Војводине број 122-404-326/2019-02 од 29.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добра – меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења ЈН бр. 2/2019.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI/1	Образац понуде	12
VI/2	Образац структуре понуђене цене добра са упутством како да се попуни	18
VI/3	Образац структуре цене услуге са упутством како да се попуни	19
VI/4	Образац изјаве о техничким карактеристикама складишта	20
VI/5	Образац трошкова припреме понуде	23
VI/6	Образац изјаве о независној понуди	24
VI/7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	25
VI/8	Изјава понуђача по члану 79. ст. 10 ЗЈН	26
VI/9	Образац изјаве о кључно техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет	27
VI/10	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 је добро – меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, у количини од оквирно 1.058,530 тона, за потребе Дирекције за робне резерве АП Војводине.

Процењена вредност са услугом складиштења износи максимално до 17.396.965,50 динара без ПДВ-а.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН-03211200-5 кукуруз.

Квалитет меркантилног кукуруза род 2019. године који је предмет ове набавке, мора бити домаћег порекла, природно или вештачки сув, у зрну, здрав и зрео, без знакова плесни и без страног мириса и укуса, незаражен биљним болестима и штеточинама, у свему према прописаном квалитету у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник РС" бр. 68/2016 и 56/2018), Правилником о квалитету хране за животиње ("Сл. гласник РС" бр. 4/2010, 113/2012, 27/2014, 25/2015, 39/2016 и 54/2017), односно стандардима СРПС Е.Б3.516, СРПС Е.Б3.516/1 "или одговарајући", са следећим елементима квалитета: влага макс. 14%, до 8% ломљених зрна, до 2% дефектних зрна, до 2 % нагорелих зрна, стране примесе макс. 1%, од тога 0,5% анорганских; Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 5. ове тачке и:

- Закон о робним резервама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: Дирекција за робне резерве АП Војводине јавну набавку спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама, на Продуктној берзи у Новом Саду, као једином организатору робно-берзанског пословања, посредовања и информисања јавности о закљученим берзанским трансакцијама и ценама пољопривредних производа, чиме је обезбеђена конкуренција, јер у поступку може учествовати више лица, односно свако ко је члан берзе и да се уговорена цена формира на тржишни начин по принципима транспарентности и равноправности, на основу организације технологије трговања као континуираног трговања електронским упаривањем „лимит налога“ куповине и продаје, односно да иста не буде већа од упоредиве тржишне цене.

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Предмет набавке: Меркантилни кукуруз род 2019. године, са услугом складиштења

1. Квалитет меркантилног кукуруза род 2019. године, који је предмет ове набавке, мора бити домаћег порекла, природно или вештачки сув, у зрну, здрав и зрео, без знакова плесни и без страног мириса и укуса, незаражен биљним болестима и штеточинама, у свему према прописаном квалитету у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник РС" бр. 68/2016 и 56/2018), Правилником о квалитету хране за животиње ("Сл. гласник РС" бр. 4/2010, 113/2012, 27/2014, 25/2015, 39/2016 и 54/2017), односно стандардима СРПС Е.Б3.516, СРПС Е.Б3.516/1 "или одговарајући", са следећим елементима квалитета: влага макс. 14%, до 8% ломљених зрна, до 2% дефектних зрна, до 2% нагорелих зрна, стране примесе макс. 1%, од тога 0,5% анорганских;
2. Количина и опис добара: Оквирно 1.58,530 тона меркантилног кукуруза рода 2019. године стандардног квалитета.
3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: **Достављање, уз понуду и приликом испоруке добра, сертификата о квалитету издатог од акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа**, којим понуђач доказује усаглашеност понуде са важећим одговарајућим стандардима.
4. Рок испоруке: Максималан рок за испоруку добра је 3 (три) дана од дана закључења уговора.
5. Место извршења или испоруке добара: Складиште понуђача.
6. Уколико понуђач није овлашћени складиштар Дирекције за робне резерве АП Војводине, у обавези је да прихвати услове Дирекције за складиштење, чување и обнављање меркантилног кукуруза по следећим ценама:
 - накнада за складиштење, чување и одржавање количине и квалитета на месечном нивоу 81,00 рсд/т без ПДВ-а
 - накнада за отпрему из силоса по налогу Дирекције 40,50 рсд/т без ПДВ-а
7. Понуђач се обавезује да, као средство обезбеђења, чувања и одржавања количине, квалитета и испоруке ускладиштеног меркантилног кукуруза за рачун Дирекције, **достави доказ о упису хипотеке или гаранцију банке.**
8. Евентуалне додатне услуге и слично: _____/_____

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Финансијски капацитет: Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци (од 29.05.2019. до 29.11.2019. године), пре упућивања Позива није имао ниједан дан неликвидности;;
2. Пословни капацитет: Меркантилни кукуруз род 2019. године, који је предмет ове набавке, мора бити домаћег порекла, природно или вештачки сув, у зрну, здрав и зрео, без знакова плесни и без страног мириса и укуса, незаражен биљним болестима и штеточинама, у свему према прописаном квалитету у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник РС" бр. 68/2016 и 56/2018), Правилником о квалитету хране за животиње ("Сл. гласник РС" бр. 4/2010, 113/2012, 27/2014, 25/2015, 39/2016 и 54/2017), односно стандардима СРПС Е.Б3.516, СРПС Е.Б3.516/1 "или одговарајући", са следећим елементима квалитета: влага макс. 14%, до 8% ломљених зрна, до 2% дефектних зрна, до 2% нагорелих зрна, стране примесе макс. 1%, од тога 0,5% анорганских;
3. Технички капацитет: у моменту подношења понуде користи или у сопственом власништву поседује одговарајући грађевински складишни простор типа силос (бетонски или метални) уз могућност одвојеног смештаја, груписања и елевирања

меркантилног кукуруза, минималног капацитета 3000 т, са опремом дефинисаном у поглављу VI/4 Образац изјаве о техничким карактеристикама складишта;

4. Кадровски капацитет: да понуђач има запослена лица
 - 1 лице са VII-1 степеном стручне спреме пољопривредне, технолошке или друге струке;
 - 1 лице ССС- магационер задужен за залихе. (образац VI/9 Конкурсне документације).

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а од додатних услова заједно испуњавају финансијски капацитет, а технички капацитет, кадровски и пословни капацитет мора да испуни сваки члан из групе понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>); 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има

више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; Предузетници и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен у складу са статусном документацијом Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI/7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена у складу са статусном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена у складу са статусном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет, **Доказ**: Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци (од 29.05.2019. до 29.11.2019. године) пре упућивања Позива није имао ниједан дан неликвидности Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату,

Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац

Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs

zahtevzarotvrde@nbs.rs, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије). **ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА НА ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ИНТЕРНЕТ АДРЕСУ ГДЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ИЗВРШИ УВИД У ТРАЖЕНИ ПОДАТАК.**

2. Пословни капацитет **Доказ**: Декларација-сертификат издат од стране акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа којим понуђач доказује усаглашеност понуде са важећим одговарајућим стандардима;
3. Технички капацитет **Доказ**: Изјава о техничком капацитету складишта попуњена, потписана и оверена у складу са статусном документацијом Образац изјаве којом понуђач потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом (образац VI/4 Конкурсне документације).

4. Кадровски капацитет, **Доказ:** Изјава о кључно техничком особљу:
- 1 запослено лице са VII-1 степеном стручне спреме пољопривредне, технолошке или друге струке;
 - 1 запослено лице ССС- магационер задужен за залихе (образац VI/9 Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН а од додатних услова заједно испуњавају финансијски капацитет, а технички капацитет, кадровски и пословни капацитет мора да испуни сваки члан из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач . 1), 2) и 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став . 1 тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI/8 конкурсне документације (VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, достави потписану и оверену у складу са статусном документацијом ИЗЈАВУ којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI/7 Конкурсне документације (VI/7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ УКОЛИКО СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗАКОНА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да, приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН, или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка . 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) Потврда о броју дана ликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре упућивања позива за подношење понуда

- Народна банка Србије: www.nbs.rs –принудна наплата-претраживање дужника у принудној наплати.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ У СЛУЧАЈУ КАДА СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. И 3. ЗАКОНА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за доделу уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добра-меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења је „Најнижа укупна понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачем/понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

У првом кораку преговарања, комисија Наручиоца ће констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђач/понуђачи и унети их у Записник о преговарању као „Прву понуђену укупну цену“. У следећем кораку преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђач/понуђачи спремни да понуде ниже цене од првопонуђених цена. У случају да јесу, понуђачу/понуђачима ће се дати нови Обрасци понуде у које ће унети новопонуђене цене, а у супротном ће констатовати да су понуђач/понуђачи остали при претходно понуђеној цени. Ако се понуђач/понуђачи изјасне да је новопонуђена „Коначна цена“ таква цена ће се унети у записник о преговарању.

Елемент о коме ће се преговарати је цена предметне набавке, а остали елементи уговора, и то: рок испоруке, место испоруке, начин и услови плаћања дефинисани су налогом купопродаје на Продуктној берзи у Новом Саду.

Уговорена цена, по спроведеном преговарачком поступку за предметну јавну набавку, не може бити већа од упоредиве тржишне цене на дан упаривања лимит налога и квалитет предмета јавне набавке провериће се са дужном пажњом.

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Физичко присуство понуђача у поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из обрасца понуде ће се сматрати и „Коначном понуђеном ценом“.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Глава IV Конкурсне документације);
- 2) Образац понуде VI/1- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 3) Образац структуре понуђене цене добра са упутством како да се попуни VI/2 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 4) Образац структуре цене услуге са упутством како да се попуни VI/3 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 5) Образац изјаве о техничким карактеристикама складишта VI/4 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 6) Образац трошкова припреме понуде VI/5- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 7) Образац изјаве о независној понуди VI/6- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН VI/7 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 9) Изјава понуђача по члану 79. ст. 10 ЗЈН VI/8- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 10) Образац изјаве о кључно техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет VI/9- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 11) Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде VI/10 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом.

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра – меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН бр. 2/2019

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Регистарски бр. Пријаве за евиденцију обвезника ПДВ-а:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	Да Не
Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	Да Не

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
	Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
	Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	Да Не
	Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ у попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди

4а СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу се обавезују на извршење ЈН број 2/2019, а који садржи:

1) Навести податке о члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (попуњавати, потписивати и оверавати у складу са статусном документацијом обрасце из конкурсне документације) и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем:

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

3. Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: „4а Споразум“ попуњавају, потписују и оверавају у складу са статусном документацијом само они понуђачи који подносе заједничку понуду и то сви чланови из Групе понуђача.

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добра- меркантилног кукуруза род 2019. године са услугом складиштења, ЈН бр. 2/2019

		БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
1.	УКУПНА ЦЕНА КУКУРУЗА		
2.	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СКЛАДИШТЕЊА		
3.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (збир редова 1 и 2)		
Рок и начин плаћања: минимум 8, а максимум 45 календарских дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 И 113/2017) од дана достављања Дирекцији документације.			
Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана отварања понуде			
Рок испоруке: максимално 3 (три) дана од дана закључења уговора			

Напомена: Уноси се укупна вредност услуге збир обрасца VI/2 и VI/3 Обрасца структуре цена датих у Конкурсној документацији на странама 18/44 и 19/44.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери у складу са статусном документацијом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају у складу са статусном документацијом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити у складу са статусном документацијом образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VI/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ДОБРА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина кг	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Меркантилни кукуруз род 2019 године					
УКУПНО:					

Напомена: Понуђена цена не може бити већа од цене понуђене на Продуктној берзи на налогу куповине/продаје.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна вредност без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава у складу са статусном документацијом понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр. 4 попуњава, потписује и оверава у складу са статусном документацијом споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

VI/3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	УСЛУГА	Понуђена количина кукуруза	Јединична цена рсд/т без ПДВ-а	Јединична цена рсд/т са ПДВ-ом	Укупно за понуђену количину динара без ПДВ	Укупно за понуђену количину динара са ПДВ
		I	II	III	IV	V
1.	Накнада за складиштење, чување и одржавање количине на месечном нивоу					
2.	Вредност услуге за складиштење, чување за 22 месеца износи 2019-2021	/	/	/		
3.	Накнада за отпрему/пријем по налогу Дирекције на понуђену количину					
УКУПНО (ЗБИР РЕДОВА 2+3)						

Напомена: Понуда понуђача која има већу цену од 81,00 рсд/т без ПДВ-а, за складиштење, чување и одржавање количине и квалитета на месечном нивоу и 40,50 рсд/т за истовар и уношење кукуруза у силос, односно отпрему кукуруза из силоса, сматраће се неприхватљивом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за коју подноси понуду на следећи начин:

- у ред 1. уписати количину која се нуди на чување за период 2019-2021. година, јединична цена без ПДВ-а, са ПДВ-ом и укупну цену за понуђену количину, на месечном нивоу;
- у ред 2. уписати укупну вредност услуге складиштења, чувања и обнављања за период од 22 месеца на понуђену количину (вредност из реда 2. колоне IV пута 22 месеца без ПДВ, односно вредност из реда 2. колоне V пута 22 месеца са ПДВ-ом);
- у ред 3. уписати накнаду за отпрему/пријем на понуђену количину, јединична цена без ПДВ и са ПДВ-ом и укупно за понуђену количину;
- Свега вредност понуде износи за понуђену количину збир редова 2+3 без ПДВ-а колона IV, а са ПДВ-ом у колону V.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА СКЛАДИШТА

У складу са конкурсном документацијом достављеном по Позиву Дирекције за робне резерве АП Војводине, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН бр. 2/2019, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујем у сопственом власништву складиште које се налази на адреси:

(Напомена: Понуђач попуњава за свако складиште где се налази понуђена меркантилни кукуруз; копирати и попунити за сваку адресу посебно.)

1. Складиште је типа силоса бетонски или метални:
(заокружити)

2. Уписати број силосних ћелија: _____

3. Појединачни капацитет ћелија: _____

4. Уписати број међућелија: _____

5. Појединачни капацитет међућелија: _____

6. Укупни капацитет силоса: _____

7. Складишни простор располаже следећом опремом:
(заокружити)

Уређаји за пријем меркантилног кукуруза:

Пријемна рампа

ДА

НЕ

Вага

ДА

НЕ

Усипни кош

ДА

НЕ

– Навести капацитет протока – пријема тип и мерни опсег ваге; број усипних кошева, могућност разврставања (складиштења) робе по квалитету и одвојеног смештаја робе робних резерви:

– Опрема за ефикасно силоско чишћење:

ДА

НЕ

(заокружити)

– Опис и укупни капацитет чишћења:

– Уређаји за унутрашњи транспорт: ДА НЕ
(заокружити)

– Описати и навести тип протокла:

– Аспирациони уређаји: ДА НЕ
(заокружити)

– Навести назив:

– Уређаји за мерење температуре: ДА НЕ
(заокружити)

– Навести назив и број у ћелијама:

– Уређаји за испоруку: ДА НЕ
(заокружити)

– Навести дневну норму увоза и извоза и врсту превоза:

8. Сушара: ДА НЕ
(заокружити)

Навести капацитет, гориво које се користи, исправност да ли се сушење врши директно:

9. Лабораторија са одговарајућом опремом за испитивање квалитета према важећим правилницима и стандардима: ДА НЕ

(заокружити)

Навести опрему и тип:

10. Закључени уговори о техничкој сарадњи са акредитованом контролном кућом за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа (уколико понуђач нема лабораторијску опрему навести назив правног лица и број уговора):

ДА

НЕ

(заокружити)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI/6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6.) подтачка 4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15 и 41/19) понуђач

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке добра меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019, Наручиоца-Дирекција за робне резерве АП Војводине, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву попуњену, потписану и оверену у складу са статусном документацијом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра-меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде деловодни број: _____.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена у складу са статусном документацијом.

Напомена*Образац попунити уколико понуђач има седиште у другој држави

VI/8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају докази
(назив државе)

из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
те исту оверену пред надлежним органом _____,
прилажем уз понуду за јавну набавку
(назив државе)

_____ - _____ .

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**VI/9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНО ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ
ЗА ПОНУЂАЧА, КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И О ЛИЦИМА
ОДГОВОРНИМ ЗА КВАЛИТЕТ**

У складу са конкурсном документацијом достављеној по Позиву Дирекције за робне резерве АП Војводине, за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће за извршење уговора и контролу квалитета бити одговорни:

Ред. бр.	Назив радног места	Стручна спрема и степен стручне спреме	Број извршилаца

Упутство: Понуђач је дужан да попуни табелу о кључно техничком особљу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI/10 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Напомена: Као средство обезбеђења за озбиљност понуде Понуђач је дужан да уз понуду достави:

3 (три) бланко соло менице;

Копију захтева за регистрацију меница, оверен од стране пословне банке;

Копију депо картона;

Менично овлашћење за озбиљност понуде дато на обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ БР. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) Понуђач предаје

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН : _____
(БАНКА) _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дирекција за робне резерве АП Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 (у даљем тексту: Дирекција)

Матични број: 08784922, ПИБ: 103547671, текући рачун:

Менични дужник предаје Меничном повериоцу 3 (три) бланко, соло менице серијског броја: _____ које су безусловне, плативе на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019, за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2019. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Меничног дужника

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад у приземљу зграде ДТД, канцеларија број 8 или путем поште на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, ПAK 400346 са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана слања позива Понуђачу до 10⁰⁰ часова у писарници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима читко, ручно штампаним словима, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише законски заступник Понуђача који је уписан у регистар АПР-а и да буду оверени у складу са статусном документацијом Понуђача. Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима конкурсне документације- прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Глава IV Конкурсне документације);
- 2) Образац понуде VI/1- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;

- 3) Образац структуре понуђене цене добра са упутством како да се попуни VI/2 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 4) Образац структуре цене услуге са упутством како да се попуни VI/3 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 5) Образац изјаве о техничким карактеристикама складишта VI/4 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 6) Образац трошкова припреме понуде VI/5- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 7) Образац изјаве о независној понуди VI/6- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН VI/7 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 9) Изјава понуђача по члану 79. ст. 10 ЗЈН VI/8- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 10) Образац изјаве о кључно техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет VI/9- попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом;
- 11) Образац менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде VI/10 - попуњен, потписан и оверен у складу са статусном документацијом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 25, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- меркантилни кукуруз род 2019. године са услугом складиштења, ЈН број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI/1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а од додатних услова заједно испуњавају финансијски капацитет, а технички капацитет, кадровски и пословни капацитет мора да испуни сваки члан из групе понуђача. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је у року од минимум 8, а максимум 45 календарских дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана испоруке робе и достављања Дирекцији рачуна,

потврде о ускладиштењу и декларације-сертификата о квалитету и квантитету пољопривредних производа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока /

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке: 3 (три) дана од закључења уговора.

Место испоруке је складиште Понуђача и испорука се сматра извршеном када продавац достави Дирекцији у два примерка следећу документацију: рачун, потврду о ускладиштењу меркантилног кукуруза, магацински улаз или пријемницу и сл. да је за рачун Дирекције ускладиштио кукуруз уговореног квалитета и количине, декларацију-сертификат издат од стране акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде .

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у Позиву.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре упућивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без ПДВ-а, јединичну цену са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, на начин назначен у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без ПДВ-а.

Понуђена цена се може мењати приликом преговарања и при том не сме бити већа од првобитно понуђене цене у понуди.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом предаје понуде понуђач који наступа самостално, у групи понуђача или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе је у обавези да достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (уз понуду).

3 (три) *бланко сопствене менице*, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017). Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана од дана доставе средстава обезбеђења. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити менице дате уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уз уговор)

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави 3 (три) бланко сопствене менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017). Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана од дана доставе средстава обезбеђења. **Бланко соло менице морају се наплатити неопозиво, без протеста и судских трошкова, са свих рачуна Меничног дужника (Понуђача), не могу садржати додатне услове за исплату и краће рокове од рокова које је одредио Менични поверилац (Наручилац), мањи износ од оног који је одредио Менични поверилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Понуђач овлашћује Наручиоца, да уколико не испоручи уговорену количину меркантилног кукуруза род 2019. године, да реализацијом соло меница своја потраживања наплати у висини од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач не изврши своју уговорну обавезу Наручиоц се овлашћује да изврши наплату својих потраживања реализацијом примљених средстава обезбеђења.

Понуђач се обавезује да као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе за услугу складиштења, чувања и обнављања меркантилног кукуруза власништво Дирекције достави хипотеку или банкарску гаранцију и менице, којима, уколико не изврши своје уговорне обавезе, Понуђач овлашћује Дирекцију да наплати своја потраживања реализацијом примљених средстава обезбеђења.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

У првом кораку преговарања, комисија Наручиоца ће констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о преговарању као „Прву понуђену укупну цену“. У следећем кораку преговарања, комисија наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од прво понуђених цена. У случају да јесу, понуђачима ће се дати нови Обрасци понуде у које ће унети новопонуђене цене, а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при претходно понуђеној цени. Ако се понуђачи изјасне да је новопонуђена „Коначна цена“ такве цене ће унети у записник о преговарању.

Елемент о коме ће се преговарати је цена предметне набавке, а остали елементи уговора, и то: рок испоруке, место испоруке, начин и услови плаћања дефинисани су налогом купопродаје на „Продуктној берзи“ у Новом Саду.

Уговорена цена, по спроведеном преговарачком поступку за предметну јавну набавку, не може бити већа од упоредиве тржишне цене и квалитет предмета јавне набавке провериће се са дужном пажњом.

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Физичко присуство понуђача у поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из обрасца понуде ће се сматрати и „Коначном понуђеном ценом“.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Уговор и сва документација везана за реализацију Уговора имају карактер „Службена тајна“, степена „Поверљиво“.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама, са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2/2019 , може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

1) електронским путем, на е-mail: ana.jovic@vojvodina.gov.rs

2) путем факса, на број: 021/425 456

3) путем поште на адресу наручиоца: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, ПAK 400346

Захтев за додатним информацијама се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, на наведену е-mail адресу, наведени број факса и путем поште на наведену адресу. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге е-mail адресе, други број факса или на другу адресу, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки

одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

18.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове подтачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

18.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

18.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYY

	AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT